

A KAV Közlekedési Alkalmassági és Vizsgaközpont Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság

Országos Képzés- és Vizsgafelügyeleti Terve

a vármegyei (fővárosi) Vizsgaszervezési és Utánképzési Osztályok
2026. év 1. félévében elvégzendő szakmai felügyeleti
tevékenységéről

A Közlekedési Alkalmassági és Vizsgaközpont kijelöléséről és feladatainak meghatározásáról szóló 284/2018. (XII. 21.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdésére, a közúti járművezetők és a közúti közlekedési szakemberek képzésének és vizsgáztatásának részletes szabályairól szóló 24/2005. (IV. 21.) GKM rendelet 34-36. §-aiban meghatározottakra és a Vizsgaközpont Ügyrendjének 22.2. pontjára tekintettel 2026. év első félévére a Felügyeleti és Módszertani Igazgatóság (a továbbiakban: FMI) az alábbi országos képzés- és vizsgafelügyeleti tervet határozza meg.

1. A képzés- és vizsgafelügyeleti terv hatálya

Jelen képzés- és vizsgafelügyeleti terv a közúti járművezetők és a közúti közlekedési szakemberek képzésében és vizsgáztatásában részt vevő szervezeti egységek, képző szervek, szakoktatók, iskolavezetők és vizsgabiztosok, illetve a közúti járművezetők utánpótlásában részt vevő képző szervek és foglalkozásvezetők tevékenységének szakmai felügyeletére terjed ki.

2. Értelmező rendelkezések

- **Felügyeleti tervszámok:** az FMI által meghatározott darabszámok, mely egy adott időszakra vonatkozóan a felügyelet tárgyainak típusaként a minimálisan teljesítendő mennyiségeket tartalmazza.
- **Felügyeleti célprogram:** az FMI által jelen tervben rögzített ütemezés szerint kiadott dokumentum, mely a tematikus felügyeleti tevékenységek elvégzésére vonatkozó utasításokat tartalmazza.

3. Képzés- és vizsgafelügyeleti feladatok

A felügyeleti tevékenység alapja a jelen tervben meghatározott tervszámok és célprogramok teljesítése, melynek megvalósítását a Közúti Vizsgáztatási Igazgatóság (a továbbiakban: KVI) képzés- és vizsgafelügyelői, valamint az FMI képzés- és vizsgafelügyelői végzik.

A felügyeleti célprogramok módszertani útmutatóit, időszakát és ütemezését az FMI programonként határozza meg.

3.1. Havi felügyeleti tervszámok

3.1.1. Képzésfelügyelet

- *Elméleti tanfolyamon felügyelete (kategóriás vagy szaktanfolyam): szervezeti egységenként 3/hónap.* – A felügyeleti típus keretében a képzés- és vizsgafelügyelő megjelenik a lejelentett helyszínen és részt vesz a szükségesnek ítélt mennyiségű tanórán. Ellenőrzi az elektronikus és a papíralapú dokumentáció gyakorlatát és vizsgálja az oktatás szakmai megfelelőségét.
- *GKI tanfolyam gyakorlati foglalkozásának ellenőrzése klasszikus hivatali időn kívüli: szervezeti egységenként 1/hónap:* A képzés- és vizsgafelügyelő megjelenik a hétvégére, munkaszüneti napra vagy késő esti, éjszakai időpontra jelentett képzés helyszínén és ellenőrzi az elektronikus és a papíralapú dokumentáció vezetésének gyakorlatát és vizsgálja az oktatás szakmai megfelelőségét. Az ellenőrizendő

foglalkozások kiválasztása során a vizsga nélküli képzéstípusokat kell előnyben részesíteni.

- *GKI tanfolyam gyakorlati foglalkozásának ellenőrzése klasszikus hivatali időben: szervezeti egységenként 1/hónap:* A képzés- és vizsgafelügyelő megjelenik a lejelentett képzés helyszínén és ellenőrzi az elektronikus és a papíralapú dokumentáció vezetésének gyakorlatát és vizsgálja az oktatás szakmai megfelelőségét. Az ellenőrizendő foglalkozások kiválasztása során a vizsga nélküli képzéstípusokat kell előnyben részesíteni
- *Ügyfélfogadó és/vagy tanterem helyszíni szemléje: szervezeti egységenként 3/hónap.*
- Képzési engedély tárgyi feltételét képező ügyfélfogadó és/vagy tanterem megtekintése. Az alapkövetelmények meglétén túl a felügyelet kiterjed a helyiségek adottságai és felszereltsége által lehetővé tett általános ügyfélfogadási és oktatási színvonalra, a fali tablók és egyéb eszközök korszerűségére.
- *Tan- vagy vizsgapálya tárgyi feltételeinek vizsgálata: szervezeti egységenként 1/hónap.*
- *Képző szervi honlapok felkeresése és a fogyasztóvédelmi mutatószámok felügyelete: szervezeti egységenként 10/hónap.* – A felügyelet tárgya a honlap meglétén túl az ott megjelent hirdetési és tájékoztatási információkra is kiterjed.
- *Vizsga nélküli GKI tanfolyam gyakorlati dokumentációja: szervezeti egységenként 3/hónap.* – A képzés- és vizsgafelügyelő bekéri a kiválasztott tanfolyam tanpályás vagy szimulátoros gyakorlatának a vonatkozó bizonylati album szerint rögzített adatait és összeveti az elektronikusan lejelentett adatokkal.
- *Vezetési kartonra rögzített gyakorlati órák ellenőrzése: szervezeti egységenként 30/hónap:* Ellenőrzésre kiválasztott kategóriás vagy GKI vezetési kartonokra rögzített tanórák és menettávolságok összevetése az elektronikus lejelentéssel.
- *Járművezetés gyakorlati oktatás adminisztrációs ellenőrzése: szervezeti egységenként 5/hónap:* a felügyeleti típus keretében a képzés- és vizsgafelügyelő előzetes bejelentés nélkül megjelenik az elektronikusan lejelentett helyszínen és ellenőrzi az oktatás megvalósulását, kezdeti dokumentálását és a rendszerben végzett utólagos rögzítését.
- *Járművezetés gyakorlati oktatás módszertani ellenőrzése: szervezeti egységenként 4/hónap (Budapest esetében 8/hónap):* a felügyeleti típus keretében a képzés- és vizsgafelügyelő megjelenik az elektronikusan lejelentett helyszínen és ellenőrzi az oktatás megvalósulását és szakmai megfelelőségét. A felügyelet típus teljesítése kizárólag a gyakorlati oktatói képesítéssel rendelkező képzés- és vizsgafelügyelőkre vonatkozik, a felügyelet történhet előzetes értesítéssel vagy anélkül is.

3.1.2. Vizsgafelügyelet

- *Gépkezelői vizsga felügyelete: szervezeti egységenként 2/hónap.* – A felügyeleti típus keretében a képzés- és vizsgafelügyelő felügyelet céljából részt vesz a vizsgán. A felügyelet tárgya a vizsgabiztos által végzett adminisztrációval, a számonkért vizsgafeladatok tantervi megfelelőségével és a tablethasználattal kapcsolatos jó- és rossz gyakorlatok azonosítása.

3.2. Tervezett felügyeleti célprogramok

- GK gyakorlati oktatások ellenőrzése

- Járművezetési gyakorlat előzetes bejelentésének és utólagos rögzítésének ellenőrzése

4. A felügyeleti tevékenység eseti dokumentálása

A megállapításokat, nyilatkozatokat felügyeleti jelentésben (jegyzőkönyv) kell rögzíteni, továbbá gondoskodni kell a másolati példány képzés- és vizsgafelügyeletben érintett személy részére történő dokumentált átadásáról a Vizsgaközpont Képzés- és vizsgafelügyeleti szabályzatának megfelelően.

5. A felügyeleti tevékenység általános dokumentálása

A Vizsgaszervezési és Utánképzési Osztályok minden hónap 5. napjáig beszámolót küldenek az FMI részére az elmúlt hónap szakmai felügyeleti tevékenységéről, mely tartalmazza

- a havi terv- és tényszámok összehasonlítását,
- az esetleges eltérések indokát,
- rövid összefoglalót a felügyeleti tapasztalatokról
- az adott hónapban az ellenőrzött vizsga nélküli GKI tanfolyamok felsorolását (jelölve, hogy gyakorlati foglalkozás vagy dokumentáció ellenőrzés történt).

A felügyeleti célprogramhoz kapcsolódó dokumentálási és beszámolási kötelezettség az az adott program kiírásában kerül meghatározásra.